

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки

Сумської обласної державної
адміністрації


Викторія ГРОБОВА


_____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Державного професійно
технічного навчального закладу
«Кролевецьке вище професійне
училище»


Тетяна ЄФІМЕНКО


_____ 2021 р.

ПРАВИЛА

прийому до Державного професійно-технічного

навчального закладу

«Кролевецьке вище професійне училище»

на 2022 рік

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ»

Протокол № 21

від 03 листопада 2021 р

I. Загальна частина

1.1 Правила прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» складені згідно Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 р. та змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 1550 від 12.12.2019 (далі – Правила прийому) і є обов'язковими для абітурієнтів та Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» (далі – заклад освіти).

1.2. До закладу освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладу освіти.

Обмеження допускаються за віковими та медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до закладу освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки.

У разі підготовки робітничих кадрів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

Прийом слухачів на навчання здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор закладу освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до закладу освіти розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором закладу освіти за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження за медичними показаннями може бути, якщо здобувачу освіти протипоказане навчання за обраною професією, про що вказано в медичній довідці за формою установленою чинним законодавством;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, тестування) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників до закладу освіти, що проводить підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового

професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах;

- загальний порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал. При однаковій кількості балів приймальна комісія враховує кількість балів профільного предмету; середній бал за базову середню освіту чи повну загальну середню освіту відповідно до обраної професії.

Другий, третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти

Код професії	Назва професії	Кваліфікація робітничої професії після закінчення навчання	Ліцензійний обсяг	Регіональне замовлення (всього)	У тому числі:		
					На базі повної загальної середньої освіти	На базі базової середньої освіти	
						З отриманням повної загальної середньої освіти (СПТУ)	Без отримання повної загальної середньої освіти (ПТУ)
1	2	3	4	5	6	7	8
7122 7133 7132	Муляр Штукатур Лицювальник-плиточник	II ступінь: муляр 3 (2-3) розряду; штукатур 4 розряду; лицювальник-плиточник 3 (2-3) розряду.	60	25		25	
7432 7433	Ткач ручного художнього ткацтва Кравець	II ступінь: Ткач ручного художнього ткацтва 3 розряду; Кравець 3, 4 розряду.	30 120	25		25	
5141	Перукар (перукар-модельєр)	II ступінь: Перукар 1 класу III ступінь: Перукар-модельєр	60	25	25		
Всього				75	25	50	

2.6. Порядок роботи приймальної комісії:

з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 16.30; вихідні – субота, неділя.

2.7. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

- прийом заяв і документів здійснюється протягом всього терміну роботи приймальної комісії;
- оприлюднення рейтингового списку вступників – 30 серпня 2022 року;
- зарахування – не пізніше 01 вересня 2022 року.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до закладу освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту;
- паспорт громадянина України (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта) (копія);
- документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у закладі освіти другого або третього атестаційного рівня для навчання на третьому ступені;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що надають право на пільги (за наявності);

Вступники пред'являють особисто документ, що підтверджує громадянство, та документ, що посвідчує особу чи її спеціальний статус, а особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту та подали відповідну заяву про визнання їх біженцем або особою, що потребує додаткового захисту, надають довідку про звернення за захистом в Україні.

Усі ксерокопії засвідчуються в установленому порядку.

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ (направлення, заключений договір).

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробувань.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Здобувачі освіти, які мають базову середню освіту, одночасно із здобуттям професії здобувають повну загальну середню освіту в закладі освіти.

4.4. Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору відповідну заяву.

4.5. Директор закладу освіти з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

4.6. Здобувачі освіти закладу освіти, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, мають повну загальну середню освіту, зараховуються на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору згідно з Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим

наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 N 225 (0442-00), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за N 442/4663.

4.7. На третій ступінь навчання професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших навчальних закладів, особи з числа незайнятого населення, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти навчання і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

4.8. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь навчання здійснюється шляхом вступних випробувань за критеріями, які визначаються закладом освіти, в основі яких мають бути: здібність, старанність та результати навчання на другому ступені.

4.9. Результати конкурсного випробування оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора.

4.10. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

4.11. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового та соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, які вступають до закладу освіти за цільовим направленням на навчання.

5.3. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок видатків з обласного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.5. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» здійснюється наказом директора.

5.7. Зарахування до закладу освіти на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету

місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки.

У разі підготовки робітничих кадрів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

Зарахування слухачів на навчання здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій заклад освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил прийому здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

