

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту  
освіти і науки  
Сумської обласної державної  
адміністрації

Вікторія ГРОБОВА

«30» 11 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного професійно  
технічного навчального закладу  
«Кролевецьке вище професійне  
училище»

Тетяна ЄФІМЕНКО

«23» 10 2023 р.

## ПРАВИЛА

прийому до Державного професійно-технічного  
навчального закладу

«Кролевецьке вище професійне училище»

на 2024 рік

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради  
ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ»  
Протокол №15  
від 23 жовтня 2023 р

## **I. Загальна частина**

**1.1.** Правила прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» на 2024 рік складені згідно Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.06.2022 № 541, наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2023 № 716 та Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Правила прийому) і є обов'язковими для абітурієнтів та Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» (далі – заклад освіти).

**1.2.** До закладу освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

**1.3.** Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладі освіти відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує

додаткового захисту та оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладу освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до закладу освіти здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до закладу освіти для здобуття освіти за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб регіону у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до закладу освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

## II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор закладу освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

**2.3.** Правила прийому до закладу освіти розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» за погодженням з Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

**2.4.** Приймальна комісія:

- організує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- організує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

**2.5.** Правила прийому до закладу освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на вебсайті і обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (Додаток 1);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників: на базі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти (Додаток 1);
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями: на базі базової середньої освіти - 3 роки; на базі повної загальної середньої освіти - до 2 років (Додаток 1);
- форми та ступеневість навчання: денна форма, II-III ступінь;
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства (Додаток 1);
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (п. 4.3.);
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання: іногородні учні забезпечуються місцями в гуртожитку.

2.6. Порядок роботи приймальної комісії:

з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 16.30; вихідні – субота, неділя.

2.7. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

- прийом заяв і документів здійснюється протягом всього терміну роботи приймальної комісії;
- оприлюднення рейтингового списку вступників – 30 серпня 2024 року;
- зарахування – не пізніше 01 вересня 2024 року.

### III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копії військово-облікових документів:
  - а) призовник - посвідчення про прописку до призовної дільниці (до 27 років);
  - б) військовозобов'язані - військовий квиток або тимчасовий військовий квиток;
  - в) резервісти – військовий квиток;
- копії документів, що надають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа);

- документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у закладі

освіти другого або третього атестаційного рівня для навчання на третьому ступені;

**3.3.** Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

**3.4.** Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 x 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2. цього розділу.

Вступник під час подання заяви в електронній формі може звернутися за допомогою до консультативного центру приймальної комісії закладу освіти.

**3.5.** Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

#### **IV. Умови прийому**

**4.1.** Прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

**4.2.** Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

**4.3.** Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

**4.4.** Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладу

фахової передвищої освіти за спеціальностями: 192 Будівництво та цивільна інженерія, 182 Технології легкої промисловості.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

**4.5.** Вступники мають право подати заяву на вступ до закладу освіти незалежно від місця проживання.

Заклад освіти не має права відмовити особі у прийомі документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території Кролевецької міської об'єднаної територіальної громади, Конотопського району, Сумської області.

**4.6.** Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання

**4.7.** Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору відповідну заяву.

**4.8.** Директор закладу освіти з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

**4.9.** Здобувачі освіти закладу освіти, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, мають повну загальну середню освіту, зараховуються на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору згідно з Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 N 225 (0442-00), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за N 442/4663.

**4.10.** На третій ступінь навчання професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших навчальних закладів, особи з числа незайнятого населення, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти навчання і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

**4.11.** Конкурсний відбір осіб на третій ступінь навчання здійснюється шляхом вступних випробувань за критеріями, які визначаються закладом освіти, в основі яких мають бути: здібність, старанність та результати навчання на другому ступені.

4.12. Результати конкурсного випробування оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора.

4.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## V. Зарахування

5.1. Зараховуються до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового та соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями для яких вищезазначені дисципліни є профільними;



- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

**5.3.** Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до закладу освіти за обраною формою здобуття освіти.

**5.4.** У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

**5.5.** Зарахування до Державного професійно-технічного навчального закладу «Кролевецьке вище професійне училище» здійснюється наказом директора.

**5.6.** У разі зарахування на навчання призовників, військовозобов'язаних або резервістів інформація про них у п'ятиденний строк вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних або резервістів.

**5.7.** Зарахування до закладу освіти на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з обласного бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічним працівникам загальноосвітньої підготовки.

У разі підготовки робітничих кадрів за професіями загальнодержавного значення фінансування здійснюється за рахунок державного бюджету.

Зарахування слухачів на навчання здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та юридичними особами в межах ліцензійних обсягів.

## **VI. Прикінцеві положення**

**6.1.** Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій заклад освіти може проводити додатковий прийом.

**6.2.** Особам, які не зараховані до закладу освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил прийому здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Додаток №1  
До правил прийому на навчання  
до закладу освіти у 2024 році

**Професії, за якими оголошується прийом  
на навчання за регіональним замовленням  
Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Кролевецьке вище професійне училище»**

№ з/п	Код професії	Назва професії	Ліцензійний обсяг (ліцензія безстрокова)	Регіональне замовлення	На базі базової загальної середньої освіти	На базі повної загальної середньої освіти	Освітньо- кваліфікаційний рівень випускника	Термін навчання
1	7122 7133 7132	Муляр Штукатур Лицувальник- плиточник	60	25	25		кваліфікований робітник за професією «Муляр Штукатур Лицувальник- плиточник»	3 роки
2	7433 7435	Кравець Закрійник	60	25		25	кваліфікований робітник за професією «Кравець Закрійник»	II ступінь – 1 рік 19 тижнів; III ступінь – 24 тижні
3	5141	Перукар (перукар- модельєр)	60	25	25		кваліфікований робітник за професією «Перукар (перукар- модельєр)»	3 роки
<b>Всього:</b>			<b>180</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>		

Прощунувано  
та пронумеровано  
в кількості 11  
(одинадцять)  
аркушів

Директор



Л. В. Єфіменко